



Assistenz der Geschäftsführung

Die **GVS Austria** ist Teil der internationalen GVS Group und mit den bekannten **Marken Goldvorsorge und Silbervorsorge** seit über 20 Jahren ein erfahrener Experte für Edelmetalle. Unser internationales Team von rund 120 Mitarbeitern trägt mit Engagement und Kompetenz maßgeblich zu unserem Erfolg bei. Wir suchen ab sofort eine engagierte, flexible und kundenorientierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative.

BEWERBEN

Ihre Aufgaben:

- **Organisation:** Sie unterstützen die Geschäftsführung in allen Bereichen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf (inkl. Privater Erledigungen).
- **Administration:** Sie kümmern sich selbständig um das Officemanagement, die Koordination und Planung von Terminen, sowie Ablage und Datenpflege.
- **Informationsaufbereitung:** Zu Ihren Aufgaben zählt das Aufbereiten von Protokollen, die Erstellung von Ablaufbeschreibungen, sowie die Nachbearbeitung von Besprechungen.
- **Umsetzung:** Sie stellen sicher, dass die Entscheidungen des Managements umgesetzt werden und alle Mitarbeiter die relevanten Informationen bekommen.
- **Reiseplanung:** Sie organisieren die Reisen der Geschäftsführung und kümmern sich um die dazugehörigen Buchungen.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura. HAK-Matura ist von Vorteil.
- **Erfahrung:** Berufserfahrung im Assistenzbereich und in der Büroorganisation ist gewünscht.
- **Büroorganisation:** Sie bringen ausgezeichnete EDV-Kenntnisse und eine verlässliche, organisierte Arbeitsweise mit.
- **Sprachen:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Grundvoraussetzung. Alle weiteren Sprachen sind von Vorteil.
- **Persönlichkeit:** Eine genaue Arbeitsweise und ein gutes Zahlenverständnis zeichnet Sie aus. Durch Ihre soziale Kompetenz finden Sie schnell Anschluss im Team.

Wir bieten:

- **Knowhow:** Sie erwartet eine intensive Einschulung zu allen Aufgabenbereichen. Bei uns erlernen Sie selbstständiges kaufmännisches Handeln.
- **Team:** Ein junges und hochmotiviertes Team empfängt und unterstützt Sie bei Ihrem Einstieg.
- **Sicherheit:** Edelmetall begleitet die Menschheit seit rund fünf Jahrtausenden. Gerade in turbulenten Zeiten bietet die Arbeit mit Gold und Silber echte Krisensicherheit.
- **Karrieremöglichkeiten:** Entwickeln Sie sich am internationalen Edelmetallmarkt weiter.

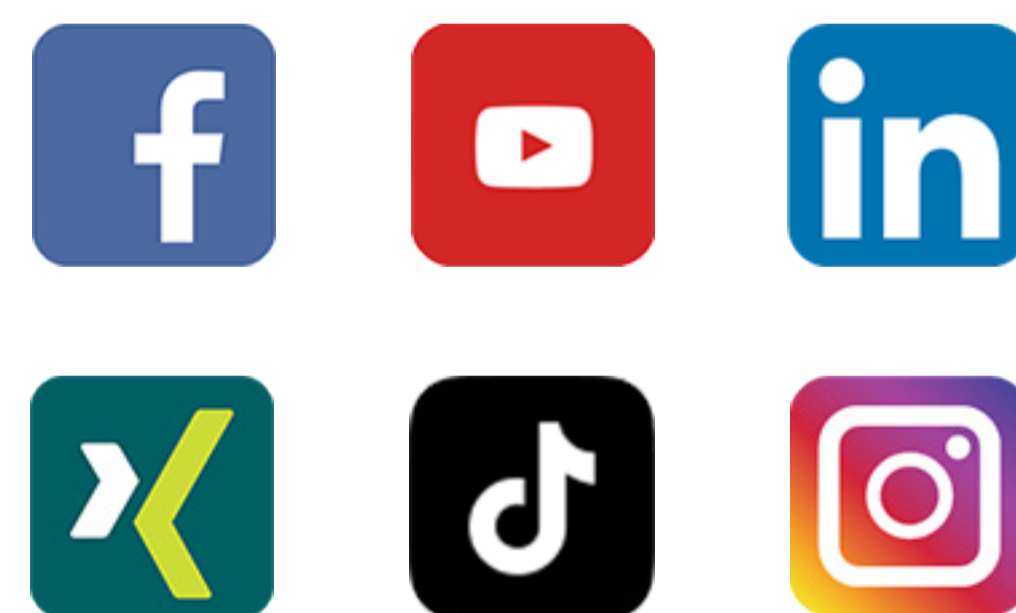
Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte im Handel. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein attraktives Gehalt, das deutlich über dem Kollektivvertrag liegt. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format.

GVS group

Deine Benefits:



Social Media



Sie haben Fragen?

GVS Austria e.U.
Katarina Petric
jobs@gvs-bullion.com
www.goldvorsorge.at

BEWERBEN